

Licenças Microsoft 365 para PME

Business Basic, Standard e Premium e Exchange Online Plano 1 e 2: o que cada um inclui, mensal ou anual, e como achar licenças sobrando.

Os planos lado a lado

	Business Basic	Business Standard	Business Premium	Exchange Online Plano 1	Exchange Online Plano 2
Para quem	Quem usa e-mail, Teams e arquivos pelo navegador e pelo celular	Quem precisa do Word, Excel e Outlook instalados no computador	Empresa que quer as ferramentas de segurança e de gestão de dispositivos	Quem precisa só de e-mail	Quem precisa só de e-mail, com mais espaço e arquivamento
Caixa de e-mail	100 GB + arquivo morto de 50 GB	100 GB + arquivo morto de 50 GB	100 GB + arquivo morto de até 1,5 TB (expansão automática)	50 GB + arquivo morto de 50 GB	100 GB + arquivo morto de até 1,5 TB (expansão automática)
Word, Excel, PowerPoint, Outlook	Versões web e para celular	Instalados no computador (até 5 PCs ou Macs, 5 tablets e 5 celulares por usuário) + web e celular	Igual ao Standard	Não inclui	Não inclui
OneDrive	1 TB por usuário	1 TB por usuário	1 TB por usuário	Não inclui	Não inclui
SharePoint e Teams	Sim*	Sim*	Sim*	Não inclui	Não inclui
Segurança	Padrões de segurança (MFA), filtro de e-mail (Exchange Online Protection) e verificação de links no momento do clique	Igual ao Basic	Basic + Defender for Business, Defender for Office 365 Plano 1, Intune, Entra ID P1 (acesso condicional) e proteção de informações do Purview	Filtro de e-mail (Exchange Online Protection)	Plano 1 + prevenção contra perda de dados (DLP) e retenção para fins legais
Limite de usuários	Até 300	Até 300	Até 300	—	—

* A Microsoft vende também versões dos planos Business sem o Teams, com o Teams contratado à parte. Confira na proposta qual versão está sendo oferecida. Sem preços: a tabela da Microsoft muda; peça a cotação do momento.

Qual escolher

Só e-mail, sem Office

Exchange Online Plano 1 (50 GB). Plano 2 para caixa de 100 GB, arquivo morto de até 1,5 TB ou retenção legal.

E-mail, Teams e arquivos, pelo navegador

Business Basic. Bom para equipes de campo, recepção e quem não usa Excel pesado.

Office instalado no computador

Business Standard. É o plano da maioria dos escritórios.

Dados sensíveis, notebooks fora do escritório, exigência de cliente ou seguro

Business Premium: acrescenta proteção contra ransomware e phishing, gestão dos dispositivos e acesso condicional.

Compromisso mensal ou anual

Mensal

- Pode reduzir ou cancelar na renovação de cada mês.
- O preço por licença costuma ser maior que o do compromisso anual.
- Bom para quem entra e sai: temporários, reforço na época de declarações, projetos.

Anual (pagamento mensal ou anual)

- Preço por licença menor que o do mensal.
- Pode aumentar a quantidade a qualquer momento; as licenças novas vencem junto com a assinatura.
- Reduzir ou cancelar só nos primeiros 7 dias depois da compra ou da renovação. Depois disso, só na próxima renovação.
- Bom para o núcleo fixo da equipe.

Dica. Muitas empresas misturam: o núcleo fixo no anual e quem é temporário no mensal. Planos diferentes também podem conviver no mesmo ambiente: cada pessoa recebe a licença de que precisa.

Perguntas comuns

Caixa compartilhada precisa de licença?

Não, se ficar em até 50 GB e ninguém entrar nela diretamente com usuário e senha. Arquivo morto e mais espaço pedem licença.

O que fazer com a licença de quem saiu?

Converta a caixa em compartilhada, se precisar guardar os e-mails, e transfira os arquivos do OneDrive antes de retirar a licença e excluir o usuário.

Alguns desses planos incluem backup?

Nenhum inclui um backup independente. A lixeira e a retenção têm prazo; veja o checklist de segurança e backup do Microsoft 365 nos materiais gratuitos.

Dá para trocar de plano no meio do contrato?

Subir de plano costuma ser possível a qualquer momento. Descer de plano ou reduzir a quantidade, no compromisso anual, normalmente só na renovação.

Checklist: licenças sobrando

Revise antes de cada renovação. No compromisso anual, a redução só vale na renovação.

- | | |
|--|--|
| ☐ Compradas x atribuídas
No centro de administração do Microsoft 365, em Cobrança > Licenças, compare quantas licenças a empresa paga e quantas estão atribuídas. | ☐ Quem saiu
Ex-funcionários ainda com licença. Converta a caixa em compartilhada (se precisar guardar) antes de retirar a licença. |
| ☐ Caixas que podem ser compartilhadas
Endereços como financeiro@ e contato@ não precisam de licença se forem caixas compartilhadas de até 50 GB. | ☐ Quem não entra há meses
Usuários sem login recente (veja os relatórios de uso). Confirme com o gestor antes de retirar. |
| ☐ Plano maior que o uso
Quem tem Standard e só usa o navegador pode ir para o Basic. Faça a troca na renovação. | ☐ Licenças sobrepostas
A mesma pessoa com dois planos que se repetem, por exemplo Business Standard e Exchange Online Plano 1. |
| ☐ Complementos parados
Armazenamento extra, telefonia ou outros complementos que ninguém usa mais. | ☐ Contas de serviço
Scanner, sistema ou impressora usando uma licença de usuário inteira. Muitas vezes há alternativa sem licença. |
| ☐ Datas de renovação
Anote a data de renovação de cada assinatura anual e revise a quantidade um mês antes. | ☐ Segurança na medida
Os recursos do Premium só protegem quem tem a licença. Confira se quem lida com dados sensíveis está coberto. |

Licenças com a TechPartners BR

A TechPartners BR licencia via CSP.

Telefone e WhatsApp

+55 11 4118-1992

E-mail

contato@techpartnersbr.com

Microsoft 365

techpartnersbr.com/microsoft-365.html

Materiais gratuitos

techpartnersbr.com/materiais-gratuitos.html

Recursos e limites conforme a documentação da Microsoft em outubro de 2026. A Microsoft muda planos e regras com frequência: confira a descrição de serviço atual antes de decidir. Material informativo; não substitui uma avaliação do ambiente.